



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ

**DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

**Órgão:** Fundo Municipal de Saúde de Chapecó

**Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento):** Almoxarifado Saúde

**Responsável pela Demanda (secretário):** João Neto Lenz

**E-mail:** [almoxsaude@chapeco.sc.gov.br](mailto:almoxsaude@chapeco.sc.gov.br) / [atsaude@chapeco.sc.gov.br](mailto:atsaude@chapeco.sc.gov.br)

**1. Objeto:**

Aquisição de papel-ofício A4 para execução de atividades diárias e atendimentos de demandas das Unidades e Serviços de Saúde de Chapecó. Conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

**1.2 Classificação do objeto:**

**a) Bens e serviços comuns:** de acordo com o art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021, são “aqueles cujo padrão de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado”.

☒ (x) Materiais/Equipamentos

☐ ( ) Serviço comum

☐ ( ) Serviço comum de engenharia

☐ ( ) Serviço especial de engenharia

☐ ( ) Obra

1.2.1 Serviço ou fornecimento CONTINUADO? (x)

1.2.2 Serviço COM dedicação exclusiva de mão de obra? ( )

**2. Justificativa da necessidade da contratação**

Esta contratação tem a finalidade de disponibilizar papel-ofício para uso da Rede Municipal de Saúde, para atendimento das demandas de receituários, cartões de identificação, formulários e fichas de Saúde.

A aquisição de papel A4 é indispensável para o funcionamento contínuo das atividades administrativas e assistenciais da Secretaria Municipal de Saúde, sendo insumo essencial para a produção de prontuários, formulários, receituários, relatórios, documentos oficiais, processos administrativos, controles internos e atendimento ao público.

Ressalta-se que não se trata de item passível de substituição tecnológica imediata, visto que grande parte dos procedimentos legais, assistenciais e administrativos ainda exige documentação física, especialmente no âmbito do SUS, dos órgãos de controle e da legislação sanitária vigente.

A ausência do referido material compromete diretamente a continuidade dos serviços públicos de saúde, podendo ocasionar atrasos no atendimento, falhas na formalização de



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ

atos administrativos e prejuízos à gestão e à assistência prestada à população.

**3. Descrições e quantidades**

Item	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	PAPEL OFICIO A4 75g/m <sup>2</sup> - TAMANHO 210X297mm → acondicionado em resma com 500 folhas, produzido a partir de celulose vegetal, originária de florestas plantadas e renováveis, adequado para uso em impressoras e copiadoras.	Resma	15.200

**4. Observações gerais:** Trata-se de demanda recorrente de material de consumo essencial às atividades da Secretaria Municipal de Saúde, com quantitativos estimados com base no consumo histórico. A contratação será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços, visando garantir flexibilidade, economicidade e prevenção de desabastecimento.

**4.1. Prazo de Entrega/ Execução:** 15 dias após envio do empenho pelo Almoxarifado.

**4.2. Local e horário da Entrega/Execução:** Almoxarifado Saúde (Centro de Distribuição) – Rua São Domingos, 120D – Bairro Líder, Chapecó – SC. Recebimento das 13:00 h até as 16:00 h, dias úteis.

**4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:** Almoxarifado Saúde – Isadora Belani de Bortoli.

**4.4. Prazo para pagamento:** 30 dias após recebimento correto da mercadoria.

Chapecó, 23 de janeiro de 2025.

João Neto Lenz  
Secretaria de Saúde

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.